DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ MIASTA ŁODZI

Łódź, dnia 16 października 1978 r. | Nr 10 | Poz. 51—54

TREŚĆ

Poz. 51

POSTANOWIENIE Nr 28/21/78

Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi

z dnia 25 września 1978 r.

w sprawie wyróżnienia Honorową Odznaką Miasta Łodzi

Na podstawie § 9, pkt 7 uchwały Nr II/12/74 Rady Narodowej Miasta Łodzi z dnia 21 stycznia 1974 r. (Dz. Urz. Rady Narodowej Miasta Łodzi Nr 4, poz. 21) oraz po wysłuchaniu propozycji Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych — Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi

postanawia:

1. Wyróżnić Honorową Odznaką Miasta Łodzi zasłużonych rolników i pracowników rolnictwa województwa miejskiego łódzkiego.

Odznakę otrzymują:

1) Stanisław Biniek
2) Jan Bilariusz
3) Stanisław Bigos
4) Jan Cyganiak
5) Czesław Chojnacki
6) Stanisław Derdoń
7) Stanisław Dańczak
8) Jarosław Faflik
9) Edward Grenda
10) Stanisław Gontarz
11) Ksawery Gauer
12) Ludwik Kępka
13) Józef Królak
14) Stanisław Konopa
15) Stanisław Król
16) Józef Kozłowski
17) Leszek Korzeniewski
18) Mirosław Krata
19) Henryk Lesiak
20) Władysław Lutosławski
21) Tadeusz Lis
22) Edward Malec
23) Kazimierz Michalak
24) Zbigniew Michniewski
25) Józef Nastarowicz
26) Jan Popiół
27) Edward Prokop
28) Ewa Rassalska
29) Zdzisław Stencel
30) Grzegorz Sulej
31) Zdzisław Stępień
32) Józef Stefański
33) Zdzisław Snarski
34) Mieczysław Tomczak
35) Kazimierz Wojewoda
37) Karol Wojtczak
38) Mateusz Zawadzki
39) Jan Zjawiony
40) Bolesław Żeromiński

2. Wyróżnić Honorową Odznaką Miasta Łodzi z okazji 35 rocznicy powstania Ludowego Wojska Polskiego zasłużonych żołnierzy i oficerów.

Odznakę otrzymują:

1) Mieczysław Bąk
2) Henryk Chmielewski
3) Piotr Czarniecki
4) Marian Dzieszkowski
5) Artur Fiedorow
6) Bogdan Grymm
7) Tadeusz Grzelak
8) Wiesław Grzelec
9) Tadeusz Hodyr
10) Ryszard Jastrzębski
11) Zdzisław Kosmala
12) Ryszard Kostrzewa
13) Zdzisław Kluga
14) Andrzej Krawczyk
15) Józef Kruk
16) Stefan Kwiatos
17) Henryk Kubik
18) Jan Kostwiński
19) Feliks Mądzik
20) Janusz Modrzyński
21) Marian Mroczkowski
22) Kazimierz Niewiadomski
23) Zbigniew Onisk
24) Edmund Osiński
25) Stefan Otocki
26) Stanisław Pachoł
27) Stanisław Poturalski
28) Antoni Rolka
29) Jan Rybczonek
30) Janusz Strzelecki
31) Maria Skowrońska
32) Tadeusz Świercz
33) Henryk Tosik
34) Henryk Trzęsicki
35) Janusz Urbański
36) Wiesław Wypych
37) Tadeusz Wysogląd
38) Piotr Zalcman
39) Józef Zawada
40) Eugeniusz Ziołek

3. Wyróżnić Honorową Odznaką Miasta Łodzi zasłużonych pracowników Zakładów Przemysłu Wełnianego „Wolana" w Pabianicach.

Odznakę otrzymują:

1) Romuald Gibert
2) Teresa Jakubowska
3) Eugeniusz Jarzębowski
4) Roman Kukiełka
5) Zbigniew Wnuk

4. Wyróżnić Honorową Odznaką Miasta Łodzi Wiceministra Przemysłu Lekkiego.

Odznakę otrzymuje:

1) Władysław Jabłoński

5. Wyróżnić Honorową Odznaką Miasta Łodzi 100-letniego mieszkańca Łodzi.

Odznakę otrzymuje:

1) Walerian Papierkowski

6. Wyróżnić Honorową Odznaką Miasta Łodzi zasłużonych obywateli dla budowy pomnika Władysława Reymonta.

Odznakę otrzymują:

1) Bogdan Chrzanowski
2) Wacław Glapski
3) Andrzej Szałek
4) Czesław Telerzyński
5) Zdzisław Walczak
6) Wacław Wołosewicz

7. Wyróżnić Honorową Odznaką Miasta Łodzi z okazji 30-lecia istnienia Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi, zasłużonych pracowników.

Odznakę otrzymują:

1) Andrzej Ancuta
2) Bogdan Bertram
3) Włodzimierz Brudz
4) Kazimierz Karabasz

8. Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
9. Postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta Łodzi
Bolesław Koperski

Poz. 52

ZARZĄDZENIE Nr 20/78
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 24 sierpnia 1978 r.

w sprawie wprowadzenia obowiązku świadczenia usług przewozu ziemiopłodów w 1978 r.

Na podstawie art. 4, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47), art. 94, ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) i § 5, ust. 1, pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 marca 1964 r. w sprawie obowiązkowego świadczenia usług przewozowych w krajowym transporcie drogowym (Dz. U. Nr 10, poz. 65) oraz uchwały nr 114/78 Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 1978 r. w sprawie przewozu produktów rolnych transportem samochodowym w drugim półroczu 1978 r., zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia sprawnego i odpowiedniego w czasie przebiegu akcji jesiennych przewozów ziemiopłodów wprowadza się na terenie województwa miejskiego łódzkiego w okresie od 1 września do 31 grudnia 1978 r. obowiązek świadczenia przez jednostki gospodarki uspołecznionej usług transportowych do przewozu ziemiopłodów.
2. Obowiązkowi świadczenia usług przewozowych nie podlegają:

1) urzędy i instytucje państwowe,
2) organizacje polityczne i społeczne nie prowadzące działalności gospodarczej,
3) organizacje gospodarcze, grupujące państwowe przedsiębiorstwa kluczowe (zjednoczenia),
4) państwowe i spółdzielcze przedsiębiorstwa transportowe oraz spółdzielnie pracy transportowej.

§ 2. Obowiązkiem świadczenia usług przewozowych objęte są ciężarowe pojazdy samochodowe z wyjątkiem:

1) pojazdów samochodowych o nadwoziach przeznaczonych wyłącznie do przewozu określonych ładunków, chyba że obowiązkowe świadczenie ma dotyczyć takich właśnie ładunków,

2) pojazdów samochodowych państwowych zakładów pracy, używanych wyłącznie do przewozu wewnątrzzakładowego związanego bezpośrednio z procesem produkcyjnym danego zakładu.

§ 3. Pojazd uważa się za dostarczony do wykonania usług przewozowych z chwilą podstawienia go wraz z kierowcą do dyspozycji jednostki określonej w § 4 zarządzenia. Pojazd powinien być przygotowany technicznie do danego przewozu i zaopatrzony w materiały pędne.

§ 4. Pojazdy samochodowe dostarczone do świadczenia usług przewozowych powinny być kierowane do dyspozycji Zarządu Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej w Łodzi, jako koordynatora przewozów produktów rolnych transportem samochodowym.

§ 5. Do świadczenia usług przewozowych powołuje poszczególne jednostki gospodarcze:
1) na terenie miasta Łodzi — Dyrektor Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Łodzi,
2) na terenach miast i gmin województwa miejskiego łódzkiego według właściwości — Prezydent Miasta Pabianic, naczelnicy miast i gmin.

§ 6. Zobowiązuję:
1) Dyrektora Wydziału Komunikacji do spowodowania utworzenia wojewódzkiej rezerwy taboru samochodowego i przeprowadzenia kontroli warunków socjalnych dla załóg transportu samochodowego,
2) Dyrektora Wydziału Handlu i Usług do spowodowania przeprowadzenia kontroli przygotowania punktów nadania i odbioru produktów rolnych do sprawnego załadunku i wyładunku,
3) Dyrektorów Wydziałów Komunikacji oraz Handlu i Usług do zapewnienia nadzoru nad sprawnym i terminowym wykonaniem przewozów produktów rolnych w II półroczu 1978 r.

§ 7. Uchylający się od wykonania obowiązku wynikającego z zarządzenia podlega karze grzywny w wysokości do 5000 zł.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1978 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

wz. Prezydenta Miasta
Józef Niewiadomski
Wiceprezydent Miasta

Poz. 53

ZARZĄDZENIE Nr 22/78
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 10 października 1978 r.

w sprawie podniesienia granicy szybkości pojazdów samochodowych na ulicy Rzgowskiej w Łodzi

Na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 z późniejszymi zmianami) i § 25 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministrów Komunikacji i Spraw Wewnętrznych z dnia 20 lipca 1968 r. w sprawie ruchu na drogach publicznych (Dz. U. Nr 27, poz. 183 z późniejszymi zmianami),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Podnosi się dopuszczalną szybkość pojazdów samochodowych do 60 km na godzinę na ulicy Rzgowskiej w Łodzi na odcinku od ul. J. Korzeniowskiego — A. Odyńca do ul. Kolumny — Paradna.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 1978 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

Prezydent Miasta
Józef Niewiadomski

Poz. 54

ZARZĄDZENIE Nr 21/78

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 10 października 1978 r.

w sprawie ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli

Celem dalszego doskonalenia obsługi obywateli w zakresie załatwiania ich spraw w urzędach i jednostkach organizacyjnych podległych terenowym organom administracji państwowej, a także w instytucjach nie podporządkowanych radom narodowym — załatwiających indywidualne sprawy obywateli — na podstawie:

— § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu wojewody (Dz. U. Nr 2, poz. 4),

— § 6 zarządzenia Nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1971 r. w sprawie ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli (M. P. Nr 39, poz. 253),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam wytyczne określające zasady ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli oraz wydawania zaświadczeń dla potrzeb urzędów i instytucji, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Terenowe organy administracji państwowej (toap) stopnia podstawowego, dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Łodzi, dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych, załatwiających sprawy z upoważnienia toap — zobowiązuję do:

1) przestrzegania zasad postępowania określonych w wytycznych,

2) przeszkolenia pracowników, których zakres czynności obejmuje lub obejmować będzie załatwianie indywidualnych spraw obywateli,

3) dokonania w terminie do 31 marca 1979 r. analizy załatwiania spraw z uwzględnieniem wdrożenia ustalonych zasad.

§ 3. Dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu oraz dyrektorzy pozostałych wydziałów Urzędu Miasta Łodzi uwzględniać będą w przeprowadzanych kontrolach przestrzegania postanowień zarządzenia.

§ 4. Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego podejmą — w porozumieniu z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym Urzędu Miasta Łodzi — działanie w kierunku zaopatrzenia podległych sobie urzędów w urządzenia poligraficzne, potrzebne do sporządzenia dokumentów, których załączenie do akt sprawy jest wymagane przepisami.

§ 5. 1. Zalecam jednostkom państwowym i spółdzielczym oraz innym instytucjom, działającym na terenie województwa miejskiego łódzkiego, odpowiednie stosowanie zasad określonych w wytycznych przy załatwianiu indywidualnych spraw obywateli.

2. Upoważniam Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr do sprawowania kontroli w zakresie realizacji treści postanowienia ust. 1.

§ 6. Przepisy zarządzenia nie mają zastosowania do zaświadczeń stwierdzających stan rodzinny, dochody i majątek osób fizycznych dla potrzeb sądów, biur notarialnych i komorników, których wydawanie regulują odrębne przepisy.

§ 7. Upoważniam Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr do udzielania niezbędnych wyjaśnień oraz interpretacji postanowień zarządzenia i wytycznych.

§ 8. Tracą moc:

1) Uchwała nr 90/871/71 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 26 października 1971 r. w sprawie ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli.

2) Decyzja nr 87/76 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 czerwca 1976 r. w zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem.

§ 9. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi i wchodzi w życie po upływie miesiąca od daty opublikowania.

Prezydent Miasta
Józef Niewiadomski

Załącznik do zarządzenia Nr 21/78 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 października 1978 r.

WYTYCZNE

w sprawie zasad ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli

Postanowienia ogólne

§ 1. Celem wytycznych jest dalsze doskonalenie obsługi obywateli w urzędach terenowych organów administracji państwowej, pogłębienie wzajemnego zaufania między urzędem a obywatelem oraz utrwalenie służebnej roli wobec społeczeństwa.

§ 2. Przy załatwianiu spraw obywateli należy przestrzegać zarządzenia Nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1971 r. w sprawie ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli oraz zasad określonych w wytycznych.

§ 3. Wytyczne określają:

— zasady ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli,

— zasady wydawania zaświadczeń dla potrzeb innych urzędów i instytucji.

Zasady ograniczenia żądania zaświadczeń

§ 4. W wypadku gdy obywatel przedstawia dokument o charakterze osobistym (dowód osobisty, tymczasowe zaświadczenie tożsamości, legitymację ubezpieczeniową itp.) lub inny dokument (wyrok sądu, aktualny nakaz płatniczy, decyzję administracyjną itp.) — zakazuje się żądania odrębnych zaświadczeń dla ustalenia danych lub okoliczności stwierdzonych w tych dokumentach.

§ 5. Ustalenie danych lub okoliczności na podstawie dokumentów, o których mowa w § 4, następuje przez sporządzenie notatki służbowej do akt sprawy, zawierającej: rodzaj dokumentu, jego serię i numer, nazwę organu, który go wydał oraz ustalenia z niego wynikające. Notatkę podpisuje pracownik ją sporządzający, opatrując swoją pieczątką i datą sporządzenia.

§ 6. Jeżeli w dokumentach o charakterze osobistym właściwe organy lub zakłady pracy mają obowiązek dokonywania określonych adnotacji (np. w dowodzie osobistym o miejscu zamieszkania, pracy) — to brak takich adnotacji należy przyjąć jako udokumentowanie przez obywatela nie zaistnienia sytuacji wymagającej takiej adnotacji.

§ 7. Żądanie od obywatela zaświadczenia, wypisu z ksiąg stanu cywilnego lub innego dokumentu, dopuszczalne jest tylko wtedy, gdy:

1) wymaganie ich przedstawienia wynika z przepisów ustawy (dekretu) lub wydanych na jej podstawie aktów normatywnych (§ 2 zarządzenia Nr 79 z 1971 r. Prezesa Rady Ministrów),

2) stwierdzenia danych lub okoliczności zaświadczeniem właściwego organu lub instytucji wymagają względy oczywiste, a w inny sposób nie można tego ustalić.

§ 8. 1. W przypadkach określonych w § 7 załączenie do akt sprawy przedstawionego przez obywatela dokumentu (zaświadczenia) może mieć miejsce wtedy, gdy zostały one wydane dla jednorazowego użytku w związku z załatwianą sprawą.

2. We wszystkich pozostałych przypadkach należy sporządzić fotokopię lub odpis przedstawionego przez obywatela dokumentu (zaświadczenia), potwierdzając jego zgodność z oryginałem i załączyć do akt sprawy.

§ 9. Jeżeli z przepisów prawnych nie wynika obowiązek załączenia przedstawionego domumentu (zaświadczenia) do akt sprawy, należy sporządzić notatkę służbową w trybie określonym w § 5.

§ 10. Nie należy żądać od obywateli zaświadczenia dla ustalenia danych czy okoliczności będących w posiadaniu urzędu, w którym sprawa jest załatwiana, lub które urzę-

załatwiający sprawę może uzyskać we własnym zakresie z innych urzędów i instytucji drogą korespondencyjną lub telefoniczną.

§ 11. Informacje zasięgnięte drogą telefoniczną powinny być udokumentowane w aktach sprawy przez sporządzenie notatki służbowej zawierającej: datę, merytoryczną treść, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika udzielającego informacji, a także podpis pracownika sporządzającego notatkę, opatrzony pieczątką.

§ 12. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu organowi lub instytucji załatwiającej sprawę nie wymagają dowodu, zgodnie z art. 71 § 4 KPA (Dz. U. Nr 30, poz. 168 z 1960 r.).

§ 13. Jeżeli nie ma możliwości uzyskania niezbędnych do załatwienia sprawy informacji lub danych żadnym z wyżej wymienionych sposobów, instytucja załatwiająca sprawę powinna — o ile zachodzi taka możliwość — ustalić je w drodze przeprowadzonego przez siebie wywiadu lub autopsji.

§ 14. W pozostałych przypadkach należy przyjmować oświadczenia od obywateli, składane pod rygorem odpowiedzialności z art. 247 Kodeksu Karnego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do wytycznych.

Zasady wydawania zaświadczeń

§ 15. 1. Wydawanie zaświadczeń obywatelom może mieć miejsce w zasadzie tylko wtedy, gdy żądanie takiego zaświadczenia przez inny urząd czy instytucję oparte jest na przepisach o których mowa w § 7 ust. 1 lub gdy zachodzi okoliczność wymieniona w § 7 ust. 2.

2. W przypadku, gdy zachodzą wątpliwości co do zasadności żądania zaświadczenia, należy wyjaśnić podstawę jego żądania bezpośrednio z instytucją żądającą w sposób nie utrudniający obywatelowi załawienie sprawy.

§ 16. Wydawanie wszelkich zaświadczeń, stwierdzających określone dane lub okoliczności, powinno następować w trybie zapewniającym ich rzetelność i prawdziwość

§ 17. Wydawanie zaświadczeń przez urzędy i instytucje z zastrzeżeniem postanowień § 15 — może mieć miejsce na podstawie danych:

1) posiadanych we własnej ewidencji lub innych dokumentach,

2) znanych z urzędu podmiotowi wydającemu zaświadczenie,

3) zebranych w toku wywiadu lub autopsji,

4) w przypadkach wyjątkowych w drodze oświadczeń odebranych od obywateli, o ile nie istnieje możliwość zastosowania trybu określonego w § 13 lub 14.

Załącznik do wytycznych w sprawie zasad ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli

OŚWIADCZENIE

. . . .
(Imię i nazwisko)

urodzony w dniu . . . . . 19 . . r. zamieszkały w . .

. . . .

legitymujący się . . . . . . Nr . . . seriii . . . .

wystawionym przez . . . . w . . . . . .

pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w przytoczonym na odwrocie art. 247 KK za zeznanie danych niezgodnych z prawdą — oświadcza, co następuje:

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

Zeznający dodatkowo stwierdza, że wszystkie dane podał zgodnie ze stanem rzeczywistym.

. . . .

Imię i nazwisko - stanowisko służbowe pracownika przyjmującego oświadczenie oraz jego podpis

Podpis osoby składającej oświadczenie

Łódź, dnia . . . . . 19 . . r.

Art. 247 Kodeksu Karnego (ustawa z dnia 19 kwietnia 1969 r. — Dz. U. Nr 13, poz. 94):

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych usprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

Adres Redakcji: Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.
Adres Administracji: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 696

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 47047-55-224 część 97 rozdz. 91422 § 77
Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18,—, półroczna — bez skorowidza zł 10,—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronic druku — zł 0,90. Przy większej ilości stronic — o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenie — zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 0,90

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 215, telefon 290-10, wewn. 696.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

WSiP Łódź. Zam. 1098/Co. Nakład 1200 egz.